

Für die Gesamtkirchenpflege Rottweil in Trägerschaft der Diözese Rottenburg-Stuttgart suchen wir als Ergänzung unseres Mitarbeiterteams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## Sachbearbeiter:in Finanzen (w/m/d)

mit einem unbefristeten Beschäftigungsumfang von 65 %

### Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- eigenverantwortliche Führung der Buchhaltung einschließlich Zahlungsverkehr für die betreuten Kirchengemeinden und Einrichtungen
- Vermögensverwaltung (z. B. Buchung von Geldanlagen, Darlehensaufnahmen und sonstige Bewegungen auf den Geldanlage- und Darlehenskonten)
- Erstellung von Abrechnungen (z. B. Kindergartenabrechnungen Nebenkostenabrechnungen)
- Rechnungsabschlussarbeiten (z. B. Berechnung und Verrechnung von Verwaltungskostenbeiträgen)
- Abwicklung Kassengeschäfte

### Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht des öffentlichen Dienstes sind von Vorteil
- qualifizierte Kenntnisse im IT-Bereich (Buchhaltungssoftware, MS-Office)
- Erfahrung in der Organisation und Überwachung von Verwaltungsabläufen
- eigenverantwortliches, selbständiges und zuverlässiges Arbeiten

### Freuen Sie sich auf:

- ein vielseitiges sowie verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- ein kreatives und engagiertes Team zur Zusammenarbeit
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie z. B. Zusatzversorgung aus der ZVK, Zuschuss zum Jobticket, Corporate Benefits
- flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung

Anstellung und Entgelt richten sich nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS), vergleichbar dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in 8 AVO-DRS. Die Identifikation mit der katholischen Kirche und die Zugehörigkeit zu einer Kirche der christlichen Kirchen (ACK) setzen wir voraus. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 20.02.2023 unter Angabe der Kennziffer 23/31/1067 über unser Stellenportal [www.jobs.drs.de](http://www.jobs.drs.de). Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Jana Katz, Telefon 07472/169-532, E-Mail: [pv-bewerbungen@bo.drs.de](mailto:pv-bewerbungen@bo.drs.de).

